



Краткая информация об индустриальном парке.

Димитровградский индустриальный парк «Мастер» образован 21 марта 2018 года при поддержке Правительства Ульяновской области и крупнейшего производителя тяжелых грузовых автомобилей ПАО «КАМАЗ», основываясь на опыте последнего в создании индустриальных парков на примере Камского индустриального парка «Мастер». На данный момент парк располагает следующими площадями:

- 99 тыс. м² производственных площадей, в том числе свободных – 13 тыс. кв. м.
- 15 тыс. м² офисных помещений, в том числе свободных – 9 тыс. кв. м.

Площадка полностью оснащена всей необходимой инфраструктурой, обеспечена охраняемой стоянкой легкового и грузового транспорта, железнодорожной веткой, имеет удобную транспортную развязку и примыкает к федеральной трассе «Ульяновск-Самара». Близость к трем аэропортам - «Ульяновск-Центральный», «Курумоч», «Восточный», и к речному порту «Ульяновск» дает дополнительное преимущество, которое позволит оптимизировать расходы, связанные с логистикой.



Димитровградский индустриальный парк «Мастер» уже стал счастливой стартовой площадкой для энергичных, целеустремлённых предпринимателей, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики. ДИП «Мастер» предлагает своим резидентам лучшие условия для ведения бизнеса:

· выгодные арендные ставки:

- производственные площади – 163,00 руб./м² с НДС;
- офисные помещения - 303,00 руб./м² с НДС.

· высокое качество подготовки площадей с основными характеристиками объекта.

Характеристика предлагаемых помещений:

Производственные площади (от 288 м²):

- сетка колонн 12х24 м;
- высота до ферм – 4,5/6,5 м (возможна установка кран-балок грузоподъемностью до 5 т силами и за счет арендатора);
- пол – бетонный упрочненный; максимальная распределенная нагрузка – 5 т/м²;
- ограждение – 3,5-метровое ограждение из профлиста, ворота распашные – 4 м;
- подвод электроэнергии до 100 кВт;

Встроенные помещения (от 36 м²):

- высота до ферм – 4,5 м;
- пол – бетонный упрочненный; максимальная распределенная нагрузка – 5 т/м²;
- отделка: стены – покраска, потолок – побелка;
- подвод электроэнергии до 10 кВт.

Офисные помещения (от 90 м²):

- отделка: потолок – Армстронг, окна – пластиковые двухкамерные, стены – покраска, пол – линолеум;

- выполнена разводка электрических и компьютерных сетей.

• развитая инфраструктура:

Дополнительные услуги: бухгалтерские и юридические услуги, клининговые услуги, консалтинговые услуги, услуги общественного питания, цифровая связь, телефония, услуги охраны.

ДИП «Мастер» является многопрофильным парком и готов принять на своей территории резидентов различных сфер деятельности.

На территории парка действуют самые низкие ставки на коммунальные услуги среди площадок Ульяновской области и Поволжского федерального округа:

- электроэнергия – 4,50 руб./ кВт·ч;
- отопление (отопительный сезон с октября по апрель) – 54,66 руб./м²;
- уборка мест общего пользования – 2,51 руб./м²;
- холодная вода – 29,44 руб./м³;
- водоотведение – 29,29 руб./м³.

Все расценки приведены с учетом НДС.

В связи с получением г. Димитровград **статуса территории опережающего социально –экономического развития**, у резидентов парка есть возможность получения следующих налоговых преференций:

- налог на прибыль, в т.ч. РФ и Ульяновская область – 0%;
- налог на землю – 0%;
- налог на имущество организации – 0%;
- транспортный налог – 0%;
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ – 7,6%, в т.ч.:
- пенсионный фонд – 6%;
- фонд социального страхования – 1,5%;
- фонд обязательного медицинского страхования – 0,1%;
- таможенные пошлины – 0% (свободная таможенная зона).

Раскрытие информации осуществляется [по ссылке](#).

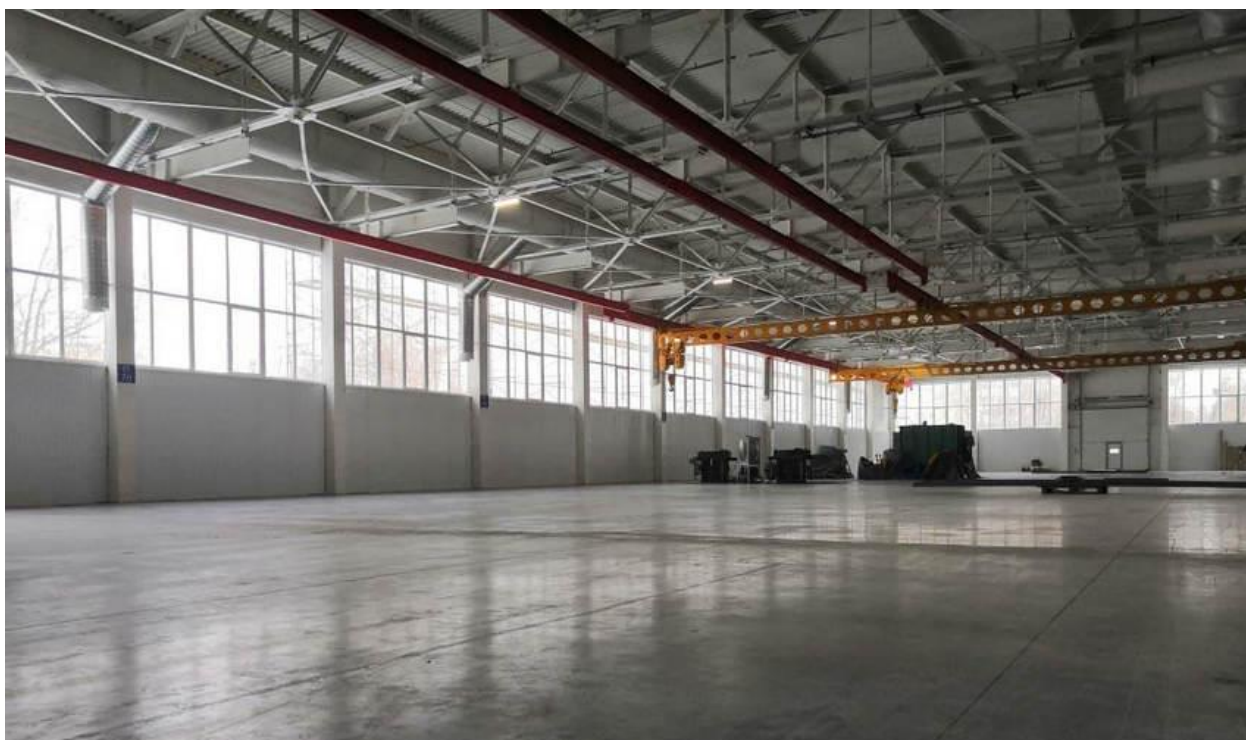
Наиболее полную информацию об условиях размещения Димитровградского индустриального парка «Мастер» можно узнать по телефонам:

8 (84235) 42-555;

8 (905) 349-57-87

mail@dipmaster.pro

Адрес: 433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д. 78/10



Как стать резидентом Димитровградского индустриального парка «Мастер»

Для заключения договора аренды с Вашей стороны необходимо представить учредительные документы, заполнить заявку и карту партнера по форме и направить с сопроводительным письмом в адрес ООО «ДИП «Мастер» на эл. почту: mail@dipmaster.pro:

Перечень документов для заключения договора аренды ООО «ДИП «Мастер»

- Анкета на аренду площадей.
- Копия устава предприятия, заверенная печатью организации-заявителя.
- Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью организации-заявителя.
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации-заявителя.
- Копия выписки из ЕГРЮЛ, заверенная печатью организации-заявителя.

- Копия решения (протокола) о назначении генерального директора.
- Реквизиты банка или карточка предприятия.
- Отчетность за последний период: первая и вторая форма бухгалтерской отчетности
- Письмо в свободной форме на имя исполнительного директора ООО «ДИП «Мастер» с просьбой сдать в аренду помещение.



Реестр резидентов Димитровградского индустриального парка «Мастер»

№ п/п	Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя – резидента индустриального (промышленного) парка	Юридический адрес индивидуального предпринимателя – резидента индустриального (промышленного) парка	ИНН резидента индустриального (промышленного) парка	Сведения об основных направлениях деятельности резидента индустриального (промышленного) парка	Адрес электронной почты резидента индустриального (промышленного) парка
1	2	3	9	4	6
1	Общество с ограниченной ответственностью "Автосвет" / ООО "Автосвет"	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д.78	7329007860	Производство электрических ламп и осветительного оборудования	avtosvet@oat-group.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью "Димитровградский автоагрегатный завод" / ООО "ДААЗ"	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д.78	7329007764	Производство прочих комплектующих и принадлежностей для автотранспортных средств	dir@daaz.ru
3	Общество с ограниченной ответственностью "Торсион-Д" /ООО "Торсион-Д"	433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Промышленная, д. 53/1	7329023043	Производство изделий из проволоки, цепей и пружин	ozon1970@yandex.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью "АВП Ротанг" / ООО "АВП Ротанг"	433503, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.куйбышева, д.6В	7329012820	производство прочей мебели	hr@rammus.ru
5	Общество с ограниченной ответственностью "Полесье ДГ" / ООО "Полесье ДГ"	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д.78/10	7329030080	производство прочих пластмассовых изделий	polesie-dg@mail.ru
6	Общество с ограниченной ответственностью "Димитровградский арматурный завод" / ООО "ДАЗ"	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д.78/10	7329031206	производство электроустановочных изделий	g.dzhangirov@n-sip.ru
7	Общество с ограниченной ответственностью "Форм-Ресурс" / ООО "Форм-Ресурс"	433509 Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Черемшанская, д.120 к.37	7329027457	производство оснастки	info@form-resurs.ru
8	Общество с ограниченной ответственностью "СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ" / ООО "СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ"	433512, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 236, офис 15	7329012299	Изготовление кондитерских подарочных наборов	info-lukumrf@yandex.ru
9	Общество с ограниченной ответственностью "ТеплоРУС" / ООО "ТеплоРУС"	433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 342, офис 1	7329032295	Производство паровых котлов	manager@laserpro.ru
10	Общество с ограниченной ответственностью "Пластик-ДД" / ООО "Пластик-ДД"	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-кт. Автостроителей, д.78/82, помещение 4-8/А-С	7329033250	Производство прочих пластмассовых изделий	gidji@yandex.ru

11	Общество с ограниченной ответственностью "Техоснастка-ДД" / ООО "Техоснастка-ДД"	433513, Ульяновская область, г.Димитровград, пр.Автостроителей, 78/10	7329033299	Механическая обработка металлических изделий	avasil2020@gmail.com
12	Общество с ограниченной ответственностью "ВОЛГАХИМПЛАСТ" / ООО "ВОЛГАХИМПЛАСТ"	433513, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Западная, д. 12/6	7329022280	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки	rubikondim@mail.ru
13	Общество с ограниченной ответственностью "Наукоград" / ООО "Наукоград"	433513, Ульяновская обл., г. Димитровград, пр-кт Автостроителей, д. 78/10, КОМ/ПОМ 56/59	7329033813	Производство материалов, применяемых в медицинских целях	sciencetown@mail.ru
14	Общество с ограниченной ответственностью "Товары народного потребления" /ООО "ТНП"	433513, Ульяновская обл., г. Димитровград, пр-кт Автостроителей, д. 78/10, КОМ/ОФИС 61-63	7329033771	Производство пластмассовых изделий	spsi73@yandex.ru
15	Общество с ограниченной ответственностью "Лазер-Про" / ООО "Лазер-Про"	433511, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 342	7302027837	Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки	zakaz@laserpro.ru
16	Общество с ограниченной ответственностью "ПРИЗМА" / ООО "ПРИЗМА"	433504. Ульяновская область, г.Димитровград, Мулловское шоссе, дом 35, офис 2.5	7329025851	Формирование и обработка листового стекла	prizma2004@yandex.ru
17	Общество с ограниченной ответственностью "Полесье Машстрой" / ООО "Полесье Машстрой"	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Дрогобычская, д. 21, кв. 66	7329033669	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы	polesie-dg@mail.ru
18	Общество с ограниченной ответственностью "Полесье Логистик" / ОО "Полесье Логистик"	433506, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Королева, д. 10, кв. 22	7329033651	Производство гофрированной бумаги и картона, бумажной и картонной тары	polesie-dg@mail.ru
19	Общество с ограниченной ответственностью "Эффект" / ООО "Эффект"	433502, Ульяновская обл., Димитровград г., Промышленная ул., зд. 36, 113	7329024142	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств	effect.clean@mail.ru
20	Индивидуальный предприниматель Дубровская Е.А.	433512, Ульяновская обл., Димитровград г., Ленина пр-кт, 30А., 40	730209925790	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик	avella73@mail.ru
21	Общество с ограниченной ответственностью "Раммус" / ООО "Раммус"	433513, Ульяновская обл., Димитровград г., Автостроителей пр-кт, 78/10, офис 1	7329033570	Производство прочей мебели	mtl@rammus.ru
22	Общество с ограниченной ответственностью "Максимум-С" / ООО "Максимум-С"	433513, Ульяновская обл., Димитровград ул. Промышленная, зд. 36, офис 406	7329030611	Производство прочих пластмассовых изделий	89279880880@mail.ru

Карточка предприятия

Реквизиты ООО «ДИП «Мастер»

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер»
Сокращенное наименование	ООО «ДИП «Мастер»
Юридический адрес	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д. 78/10
Фактический адрес	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д. 78/10
Почтовый адрес	433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д. 78/10
ИНН	7329027344
КПП	732901001
ОГРН	1187325005340
ОКВЭД	68.20
Исполнительный директор (на основании доверенности №1 от 05.11.2020)	Никифоров Сергей Владимирович
Главный бухгалтер	Кузнецов Ростислав Юрьевич

Платёжные реквизиты

Наименование фирмы для банка	Общество с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер»
Расчётный счёт	40702810929140003790
Наименование банка	Филиал «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК»
Кор/счёт	30101810200000000824
БИК	042202824

КОМПЛАЕНС-ПОЛИТИКА ГРУППЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ПАО «КАМАЗ»

1. Основные понятия и определения

Комплаенс – соответствие деятельности Общества и группы организаций ПАО «КАМАЗ» (далее – Компания), а также работников Компании требованиям международного, российского, а в случае осуществления деятельности за пределами Российской Федерации – применимого иностранного законодательства, а также внутренним нормативным и распорядительным документам, решениям органов управления Компании.

Комплаенс-система Компании - совокупность элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами Компании, обеспечивающих соблюдение принципов комплаенс работниками Компании независимо от занимаемой ими должности.

Приоритетными направлениями развития комплаенс-системы Компании являются области противодействия коррупции и легализации («отмыванию») доходов, полученных преступным путем.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконные передача, предложение или обещание вознаграждения от имени или в интересах Компании, либо иное незаконное использование Работником Компании своего должностного положения вопреки законным интересам Компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Компании.

«Лицо, связанное с государством» - а) государство; (б) публичный орган; (в) публичное должностное лицо; (г) близкий родственник публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца; (д) конечный бенефициар (владеющий 20% и более), руководитель, а также сотрудник* коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или Публичным органом; (е) сотрудник*, руководитель некоммерческой организации, которая создана или членом которой является государство, Публичный орган или Публичное должностное лицо; (ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более.

В отношении юридического лица «контроль» означает право какого-либо лица обеспечивать, чтобы стратегические, финансовые и операционные решения принимались в соответствии с указаниями такого контролирующего лица:

(а) в силу владения акциями (долями) в уставном капитале данного или любого иного юридического лица или осуществления прав на участие в голосовании в отношении данного или любого иного юридического лица; или

(б) в силу любых полномочий, предоставленных учредительными, внутренними или нормативными документами, регулирующими деятельность данного или любого иного юридического лица, или любыми иными документами.

(в) «Публичное должностное лицо» - лицо*, избранное в публичный орган любого уровня, судья, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.

«Публичные органы» - (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением или образуемые представительным или исполнительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

«Международная публичная организация» - объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей в гражданских, политических, культурных, социальных и экономических сферах, членами которых являются субъекты из разных стран.

«Близкие родственники» - лица, связанные кровной прямой (родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки) и боковой родственной связью (двоюродные братья и сестры, тети, дяди, племянники, супруги родных братьев и сестер) или семейно-правовой связью (супруги, близкие родственники супругов, усыновители, усыновленные, супруги детей)».

* постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющий организационно-распорядительные и/или административно-хозяйственные функции.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и

денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.

2. Принципы комплаенс системы:

2.1. Нетерпимость к коррупции в любых проявлениях

Компания считает недопустимыми любые проявления коррупционных действий в ходе осуществления своей производственной, инвестиционной и любой иной деятельности. Нетерпимость к коррупции означает строгий запрет для любых лиц, действующих от имени Компании или в её интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране.

2.2. Безусловность соблюдения

Требования применимого законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов должны безусловно и неукоснительно соблюдаться всеми работниками Компании, вне зависимости от занимаемой ими должности, срока работы, статуса и иных взаимоотношений с Компанией.

2.2. Неотвратимость наказания

Компания прикладывает все возможные разумные и законные усилия для быстрого и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований международного, российского, а в случае осуществления деятельности за пределами Российской Федерации – применимого иностранного законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов в области комплаенс, вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

Компания оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, привлеченных к ответственности за коррупционные действия в установленном порядке.

3. Основополагающие элементы комплаенс-системы

3.1. Взаимоотношения с работниками

Компания ожидает, что все ее работники разделяют принципы Компании, приведенные в настоящей Политике и Кодексе корпоративной этики ПАО «КАМАЗ», и безусловно соблюдают все требования действующего законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов Компании.

Компания гарантирует, что никакие меры наказания не будут применены к работникам, отказавшимся совершить действие, которое в соответствии с законодательством может быть расценено как коррупционное действие, даже если в результате такого отказа Компания не получила дополнительные материальные или нематериальные выгоды и/или понесла убытки, избежать

которые было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.

Компания считает недопустимыми и стремится своевременно выявлять и пресекать незаконные ответные меры внутри Компании к работникам, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционных действий, совершенном другим работником или в отношении работника Компании.

3.2. Взаимоотношения с контрагентами

Компания отдает предпочтение сотрудничеству с деловыми партнерами, придерживающимися тех же ценностей, что и группа организаций ПАО «КАМАЗ».

Для воплощения данного заявления, Компания проявляет должную осмотрительность при привлечении контрагентов, а также информирует о требованиях настоящей политики.

3.3. Взаимоотношения с публичными должностными лицами и лицами, связанными с государством

Компания считает недопустимой оплату или возмещение любых расходов публичных должностных лиц и/или лиц, связанных с государством или публичными органами, предоставление им или в их интересах любых имущественных или иных выгод, с прямой или косвенной целью получения каких-либо незаконных преимуществ в ходе ведения своей деятельности.

3.4. Осуществление представительских расходов и подарков

Компания считает неприемлемым осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие публичными должностными лицами и/или лицами, связанными с государством или публичными органами, решений о предоставлении незаконных преимуществ группе организаций ПАО «КАМАЗ».

Осуществление представительских расходов и дарение деловых подарков допускается, только если они не противоречат нормам международного, российского, а в случае осуществления деятельности за пределами Российской Федерации – применимого иностранного законодательства и внутренним нормативным документам ПАО «КАМАЗ», в частности, Комплаенс политике и Кодексу корпоративной этики ПАО «КАМАЗ».

3.5. Участие в благотворительной и спонсорской деятельности

Компания не участвует в благотворительных и спонсорских проектах, политической деятельности с прямой или косвенной целью воздействия на принятие публичными должностными лицами и лицами, связанными с государством и публичными органами, решений о предоставлении незаконных преимуществ группе организаций ПАО «КАМАЗ».

Информация обо всех расходах Компании на оказание благотворительной и спонсорской помощи, а также о расходах на политическую деятельность является открытой.

3.6. Ведение бухгалтерского и управленческого учета

Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке.

Компания не допускает осуществление хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажение или фальсификацию данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов.

3.7. Оценка рисков комплаенс-системы

Компания проводит регулярную оценку рисков комплаенс-системы с целью своевременного отслеживания бизнес-процессов, потенциально подверженных риску коррупции.

Компания признает необходимость управления риском вовлечения в коррупционную деятельность вне зависимости от размера потенциальных нарушений.

Горячая линия

Соблюдение требований законодательства и внутренних правил является приоритетной задачей для ООО «ДИП «Мастер». В целях сбора сообщений о неправомерных действиях, а также проведения расследований функционирует горячая линия.

Сотрудники ООО «ДИП «Мастер» и контрагентов могут использовать её, чтобы сообщить о нарушениях законов или правил внутреннего распорядка. Это включает в себя, например, взяточничество, нарушение антимонопольного законодательства, нарушения правил бухгалтерского учёта. При обработке сообщений мы гарантируем полную конфиденциальность. Кроме того, система комплаенс придаёт большое значение справедливости, как в вопросах взаимодействия с сообщившими о нарушениях, так и с лицами, о которых поступают сообщения.

Горячая линия работает 24 часа в сутки, анонимность по Вашему усмотрению. Если у Вас есть доказательства нарушения закона или правил во взаимодействии с ООО «ДИП «Мастер», Вы можете связаться с нами с помощью следующих контактных данных:

Телефон «горячей линии» - (8552) 37-18-37

Также Вы можете отправить своё сообщение на адрес: compliance@kamaz.ru

Стать резидентом Димитровградского индустриального парка «Мастер» просто. Менеджеры помогут подобрать площадь, учитывая все Ваши потребности и запросы. Задать интересующие вас вопросы можно по номерам тел.: 8 (84235) 42-555; 8 (905) 349-57-87.